

كراسة الشروط و المواصفات  
للمناقصة العامة للتعاقد مع شركة  
نظافة بفروع الهيئة الثلاثة  
{ الهرم - العجوزة - كفر الجبل }

للعام المالي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

جلسة

يوم الموافق ٥ / ١١ / ٢٠١٩

القائم بتسيير أعمال إدارة التعاقدات

أ / شعبان نصر سيد

قيمة النسخة :-

{ ١٧٥ } جنيهاً للشركات الكبيرة

{ ١٥٠ } جنيهاً للشركات الصغيرة

## الشروط العامة

\*\*\*\*\*

يخضع هذه المؤسسة للأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن المناقصات والمزايدات والملائحة التنفيذية رقم ١٣٦٧ / ١٩٩٨ للقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ويعتبر جزء منها ومكماً له فيما لم يرد ذكره بقراسة الشروط والمواصفات.

يقصد بكلمة الهيئة أينما وردت في هذه الكراسة { بالهيئة القومية للرقابة والبحوث الدوائية } .

على مقدم العطاء إتباع الآتي :-

١. يجب أن ينص صراحةً ضمن العروض الفنية المقدمة أن مقدم العطاء موافق وملتزم بكافة الشروط الواردة بهذه الكراسة ، وعلى مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات الخاصة بإعداد وتقديم العطاء والبنود الواردة في الكراسة دراسةً نافيةً للجهالة وتقديم جميع المستندات المطلوبة وأي عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسؤولية مقدم العطاء وقد يؤدي لرفض عطاءه .
٢. يتم تقديم العطاء على العنوان التالي الهيئة القومية للرقابة والبحوث الدوائية والكانن في ٦ ش العقيد أحمد مندور {أبو حازم سابقاً} مدكور - هرم - جيزه .
٣. تقديم العطاء باللغة العربية في مظهرين مغلفين أحدهما يكون للعرض الفني والآخر للعرض المالي على أن تقدم العطاءات في موعد أقصاه الساعة الثانية ظهراً يوم الجمعة الموافق ١١ / ٥ / ٢٠١٩ ويجب أن يكون المظروف ومحتواه مختوم بختم الشركة ويوضح على كل مظروف إسم صاحب العطاء ونوع المظروف فني أو مالي وتاريخ جلسة فتح المظاريف وبيان المستندات المقدمة داخل المظروف وعددها بالأرقام والحروف ويجب أن تختم جميع الأوراق بداخل المظروف بخاتم الشركة ولن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة ، مع العلم بأنه سيتم فتح المظروف الفني في نفس الجلسة .
٤. يجب أن يحتوي مظروف العرض الفني على ما يفيد سداد قيمة التأمين الإبتدائي تقدر بمبلغ { ٨٠٠٠ } <sup>جنيه فقط</sup> جنيه فقط { ثمانية آلاف جنيه } لا غير ويسدد التأمين نقداً عن طريق الدفع الإلكتروني أو بخطاب ضمان صادراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة دون أن يكون مقترناً بأي قيد أو شرط على أن يقدم ضمن المظروف الفني وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الهيئة مبلغاً يوازي التأمين وأنه مستعد لأدائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان التي يجب أن لا تقل عن ١٢٠ يوم { مائة وعشرون يوم } من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية وأن يكون في الحدود المسموح بها لإصدار خطابات الضمان .
٥. مدة سريان العطاء { تسعون يوماً } على الأقل من تاريخ جلسة فض المظاريف ، وأنه إذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه خلال هذه المدة يصبح التأمين الإبتدائي المقدم منه حقاً للهيئة ويجوز في حالة الضرورة للهيئة الحق في طلب مدد مدة الارتباط ويستبعد العطاء الذي لم يرد به تحديد مدة الارتباط .

✓ 2013

۵/ رائیادہ عزیز

سید علی

٦. يتعين تقديم الشكوى والتظلم من التقرير الفني أو البت النهائي إلى إدارة التعاقدات { المشتريات } بالهيئة خلال مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة و يترتب على إنقضاء تلك المدة سقوط الحق في الشكوى أو التظلم .
٧. يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولا تكون الهيئة مسئولة بأي حال من الأحوال عن هذه التكاليف أو ملزمة فيما بعد بأي منها بغض النظر عن كيفية إجراء العملية أو نتائجها .
٨. يجب أن تكون للشركة المتقدمة للعطاء من الكفاءة الفنية والملاءمة المالية وحسن السمعة وتراعى سوابق الأعمال للمتقدم للعطاء سواء لدى الهيئة أو الغير عند البت الفني للشركة .
٩. يلتزم المورد بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بالحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفني وفتح المظروف المالي ، ولا يعتد إلا بأصل التفويض وأن يكون بتاريخ سابق على تاريخ الجلسة وتسري في حق مقدم العطاء كافة التصرفات التي يقبلها المفوض .
١٠. ويحق للهيئة بعد إبرام العقد تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند في العقد على أن يكون ذلك بذات الشروط والمواصفات والأسعار التي تم الاتفاق عليها في المناقصة ، ويكون ذلك خلال فترة سريان العقد ومع وجود الإعتماد المالي اللازم .
١١. يجوز للهيئة أثناء تقييم العطاءات أن تطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والرد عليه كتابية ، وفي حالة وجود فرق بين سعر الوحدة والسعر الإجمالي الناتج من ضرب سعر الوحدة في الكمية يؤخذ بسعر الوحدة ويجري تصحيح السعر الإجمالي ، وفي حالة وجود فرق بين السعر المكتوب بالأرقام والتفقيط فإنه يؤخذ بالتفقيط .
١٢. يجب أن تكون جميع الأسعار شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصاريف على أن يتم توضيح قيمة الضريبة في خانة منفصلة ، ما لم تكن الأصناف معفاة من الضريبة مع إيضاح ذلك .
١٣. تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العطاء ، وترفق ضمن المظروف الفني ويتعين التوقيع عليها من مقدم العطاء وختمها بخاتمه ولا يجوز نزع أي أوراق من هذه الكراسة كما لا يجوز إضافة أو حشر أو إخفاء أي ملاحظات أو شروط أو تعديل فيها ، وأي ملاحظات أو شروط تتعلق بالعرض ، يجب أن توضح في أوراق منفصلة ترفق ضمن المظروف .
١٤. يكون التوريد مباشرة إلى مخازن الهيئة بالهرم ومن حق لجنة الفحص والإستلام رفض أي كمية أو أصناف إذا كان بها مخالفة للشروط والمواصفات .
١٥. يلتزم المورد بتقديم فاتورة عن الأصناف الموردة من أصل وصورتين موضحاً بالفاتورة تاريخ الصلاحية وإسم المنتج على أن تكون الأصناف ماركات معتمدة .
١٦. تقوم الهيئة بدفع قيمة البنود بالتحويل الإلكتروني للمبلغ المطلوب على الحساب البنكي الذي يحدده المورد بعرضة الفني .
١٧. الأسعار خلال فترة التعاقد ثابتة ولا يعتد بأي زيادة في الأسعار تحت أي مسمى خلال فترة التعاقد ويلتزم صاحب الشركة بالأسعار المتعاقد عليها فور إقرارها وتوقيع العقد وطوال مدة التعاقد مع الهيئة .



١٨. على الشركة التي سيرسي عليها المناقصة الالتزام بأداء التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إعلانه بقبولها ويجوز للهيئة منحه مهلة إضافية في حالة الضرورة للأداء بما لا يجاوز عشرة أيام عمل ، وفي حالة تخلفه عن السداد يعتبر التأمين المؤقت من حق الهيئة ويستبعد من المناقصة وتتخذ ضده الإجراءات المنصوص عليها بقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٩ بشأن المناقصات والمزايدات .
١٩. أي نزاع ينشأ عن تنفيذ أي بند من بنود الطرح والتعاقد ينعقد الاختصاص بالفصل فيه لمحاكم مجلس الدولة دون غيرها .
٢٠. يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء للمناقصة مالم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالآثير في إتخاذ قرار ذي صلة بالعطا ، ويحق للهيئة إستبعاد العطاء المخالف ومصادرة التأمين المؤقت وإتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها في المادة ٣٣ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
٢١. تلتزم الشركة المتعاقدة بسداد التأمين المؤقت وفي حالة انسحاب مقدم العطاء من المناقصة قبل الميعاد المحدد عليه لفض المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت من حق الهيئة دون حاجة إلى إنذار أو إتخاذ أي إجراءات أخرى أو إقامة الدليل على حصول ضرر .
٢٢. يلتزم مقدم العطاء بتقديم إقرار بالمظروف الفني يفيد إتزامه بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة ، وفي حالة مخالفته وعدم وفائه بالتزامه يحق للهيئة إتخاذ كافة الإجراءات القانونية ضده .
٢٣. في حالة مخالفة المتعاقد لأي بند من بنود العقد أو التأخر في الوفاء بالإلتزامات الواردة بالعقد للهيئة يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة ودون حاجة لإتخاذ أية إجراءات أخرى ، وذلك بما لا يجاوز مجموع مقابل التأخير ٣% من قيمة العقد إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة ١٠% من المدة الكلية للعقد ، ويزيد مقابل التأخير إلى ٥% إذا تجاوزت مدة التأخير ذلك ، مع أحقية الهيئة في تقدير التعويض المستحق عما أصابها من أضرار نتيجة للتأخير في تنفيذ إلتزامات المتعاقد وتطبيق أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن المناقصات والمزايدات واللائحة التنفيذية للقانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨ .

### ❖ الشروط الخاصة :-

١. يجب تقديم صحيفة الحالة الجنائية لجميع أفراد الشركة العاملين بالموقع في بداية العقد فقط .
  ٢. ألا يقل سن العامل عن ١٨ سنة ولا يزيد عن ٤٥ سنة طول فترة التعاقد وتلتزم الشركة بأن تقدم كشف بأسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل عامل يسلم إلى مسئول شئون المقر بالهيئة يحتوي على المستندات الآتية :-
- شهادة الميلاد .
  - صحيفة الجنائية .
  - المؤهل الدراسي أو شهادة محو الأمية .
  - شهادة صحية طبية تفيد خلوه من الأمراض وتكون سارية .
  - شهادة الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور .
  - صورة بطاقة تحقيق الشخصية { الرقم القومي } وتكون سارية .
  - إحضار ما يفيد التأمين الاجتماعي على العمال من مكتب التأمينات الاجتماعية المختصة .

١٩

٣. تلتزم الشركة بتوفير عدد اثنين زي صيفاً وشتاءً وصابوه إسود مناسب من حيث اللون والشكل بعد عرضه على مسئول شئون المقر لفحصه على أن يكون الزي موحد ونظيف دائماً ولا يسمح لأي عامل بالتواجد داخل مبنى الهيئة دون إرتداء الزي الموضح بالشروط الخاصة وذلك بعد موافقة الهيئة على اللون.
٤. تلتزم الشركة بعمل كرنبيات تحقيق شخصية لجميع العمال لديها وتكون من نسختين أحدهما مع إدارة الأمن والآخر مع العامل أو العاملة وتعلق على الزي بطريقة مناسبة .
٥. أن تكون العمالة مدربة على خدمات النظافة وإستخدام الماكينات مع توفير عمالة مدربة على نظافة الواجهات وتوفير كافة وسائل الأمان اللازمة للوجهات ودون أدنى مسئولية على الهيئة في حالة وقوع أي مكروه للعامل أثناء عملية تنظيف الواجهه .
٦. يحق للهيئة الاستغناء عن أي فرد من العمال أو المشرف في حالة حدوث مخالفة لنظام العمل أو الإهمال في أداء الأعمال الموكلة إليهم أو خروج العامل أو العاملة عن آداب اللياقة والسلوك الحسن مع الساده العاملين بالهيئة على أن توفر الشركة بديلاً له .
٧. يبدأ العمل بالهيئة الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى نهاية العمل في الساعة الرابعة والنصف مساءً .
٨. تلتزم الشركة بأن تكون العمالة التابعة لها مدربة بصورة جيدة على أعمال النظافة وألا يزيد عمر العامل عن خمسة وأربعين عاماً ، وأن يكون العامل أو العاملة على درجة جيدة من اللياقة البدنية حتى يتمكن من أداء الأعمال الموكلة إليه على أكمل وجه .
٩. بالنسبة للمشرف يشترط أن يكون المشرف من السيدات ولا تزيد السن عن ٥٠ سنة على أن يكون لديه خبره في هذا المجال .
١٠. تقوم الشركة بتوفير مواد النظافة من أفضل الأنواع وأجود الخامات طبقاً للمواصفات القياسية المنصوص عليها بالشروط الخاصة بالعمل ، ويجب إعداد بيان مفصل بهذه المواد ويحق لمسئول شئون المقر بالهيئة بفحصها ورفض ما يراه غير مطابق للمواصفات .
١١. لا يجوز للمتعاقد التنازل عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عند تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبوله تنزله عن المبالغ المستحقة بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .
١٢. الهيئة غير مسئولة عن الحالة الصحية للعمال التابعين للشركة أثناء العمل ولا تتحمل الهيئة أدنى تكاليف علاج أو نقل إلى مستشفى في حالة تعرض أي من العمال أو حدوث له إغماء أو ما إلى ذلك من الحالات الطارئة أثناء العمل ، ويقوم المشرف المسئول بإبلاغ الشركة وكيفية التصرف تجاه هذه الحالة المرضية دون أدنى مسئولية من الهيئة ، ويتم إستبدال العامل المريض بآخر على مسئولية الشركة .
١٣. الهيئة غير مسئولة إطلاقاً عن الرعاية الصحية للعمال سواء أكان رجال أو نساء ، وغير مسئولة أيضاً عن أي حالة مرضية تطرأ أثناء العمل وتقع هذه المسئولية والتصرف على عاتق المشرف المعين من الشركة .
١٤. يمنع تماماً بشكل نهائي تشغيل الأحداث وفي حالة ثبوت مخالفة ذلك الشروط يتم إستبعاد العامل أو العاملة من الموقع وتوقيع غرامة على الشركة قدرها { ١٠٠٠ جنيه } عن كل عامل .

الإدارة العامة

الإدارة العامة

عبد الله

١٥. في حالة عدم وفاء الشركة بتوفير الخامات والمواد المنصوص عليها بالشروط الخاصة تقوم الهيئة بشراء أجود الأصناف خصماً من مستحقات الشركة مضافاً إليها المصاريف الإدارية وقدرها ١٠ % بالإضافة لتوقيع غرامة على الشركة قدرها ١٥٠ جنيه { مائة وخمسون جنيه } وتتضاعف إلى ٣٠٠ جنيه { ثلاثمائة جنيه } عن كل صنف ، وحالة تكرار المخالفة يتم إخطار الشركة بذلك عن طريق مندوبها أو بخطاب مسجل يعلم الوصول وذلك تمهيداً لفسخ العقد .

١٦. الشركة المتعاقدة ملتزمة عن تعويض الهيئة عن قيمة أي تلفيات أو ضياع أدوات نتيجة إهمال أو تقصير أو خيانة أمانة من أحد العمال أو المشرفين وللهيئة الحق في خصم هذه المبالغ من مستحقات الشركة لديها .

١٧. يجب ألا يقل عدد العمال عن ٤٠ عامل { أربعون عامل + ثلاثة مشرفين } على الأقل على أن يكون منهم عدد { خمسة رجال في كل فرع } وفي حالة الإخلال بالعدد المذكور تفرض غرامة ٥ % من قيمة العقد على الشركة عن كل عامل لم تقم الشركة بتوفيره .

١٨. يجب على جميع العمال والمشرفين الالتزام بنظافة الهيئة من معامل ومكاتب وطرق ودورات المياه وواجهات المبنى وكل ما يستجد من أعمال الهيئة وكذلك في الحالات الطارئة أيام الأجازات الرسمية .

١٩. التزام العمال بأعمال تحميل وتفريغ المركبات الخاصة بالهيئة .

٢٠. يجب على الشركة توفير الماكينات اللازمة في أعمال النظافة وإستبدال أو إصلاح المتعطّل منها بدون إنتظار طلب من الهيئة لعملية الصيانة الخاصة بالماكينة المعطلة .

٢١. على الشركة توريد الخامات والمواد الموضحة بالعقد أول كل شهر .

٢٢. تلتزم الشركة بتنفيذ برنامج النظافة الموضح مع هذه الكراسة .

٢٣. في حالة الغياب سيتم خصم مبلغ اليومية المحددة للعامل أو المشرف .

٢٤. يفضل عمل زيارة للشركات المتقدمة لموقع الأعمال قبل تقديم العطاءات .

٢٥. مدة التعاقد هي عام ميلادي يبدأ من تاريخ التوقيع على العقد ، ويحق للهيئة إلغاء التعاقد قبل إنقضاء هذا الموعد إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك على أن تقوم الهيئة بإخطار المتعاقد برغبتها في إلغاء التعاقد قبلها بمدة ٣٠ يوماً { ثلاثون يوماً } دون أن يكون للشركة الحق في مطالبة أو الرجوع على الهيئة بتعويض أو أية مبالغ أخرى عن باقي مدة التعاقد .

٢٦. في حالة عدم إستمرار الهيئة بعد تطبيق أحكام القانون رقم ١٥١ لسنة ٢٠١٩ بشأن إنشاء الهيئة العليا للدواء ودخولها حيز التنفيذ يحق للهيئة الجديدة عدم الإستمرار في التعاقد وإنهاؤها ، وذلك وفقاً لما يتماشى والمصلحة العامة ودون أن يكون للمتعاقد حق في التعويض عند إنهاء التعاقد .

٢٦. يتم الدفع في نهاية كل شهر بموجب فاتوره معتمده وتقرير شهري من المشرفين المسؤولين من قبل الهيئة وقيام الشركة بتنفيذ أعمال النظافة الموكلة إليها دون أي مخالفات لشروط التعاقد .

٢٧. المبالغ الذي سيتم الاتفاق عليه بموجب العقد تكون ثابتة طوال مدة التعاقد ولا يحق للشركة المطالبة بأي فروق للأسعار مهما كانت الأسباب ، وهذا المبالغ تشمل وتغطي تنفيذ جميع الأعمال التي تتضمنها بنود العقد المختلفة وإصلاح ما قد يتلفه عمال الشركة نتيجة سوء الإستعمال للأموال ومنقولات الهيئة .

١٩/١٢/٢٠١٩

١٩/١٢/٢٠١٩

عبدالله

٢٨. على الشركة التي سيتم رسو العطاء عليها أن تتخذ جميع الإجراءات والإحتياطات اللازمة والفعالة للحفاظ على الصحة والسلامة ومنع أي أضرار سواء كانت للأفراد أو المعدات الخاصة بالشركة أو بالهيئة أو الغير أو المباني المحيطة بها دون أدنى مسؤولية على الهيئة في حوادث الوفاة أو إصابات العمل أو التلقيات الأخرى ، ويحظر على شركة النظافة التنازل عن العقد المبرم معها للغير أو إنابة شركة غيرها للقيام بها .

٢٩. على الشركة التي سيتم رسو العطاء عليها تنفيذ جميع الأعمال بالدقة المطلوبة طبقاً لشروط التعاقد .

٣٠. يحق للهيئة عند المفاضلة بين العطاءات رفض العطاءات المقدمة من الشركات التي لها سابقة أعمال مع الهيئة وثبت خلالها عدم إلزامها بشروط التعاقد وإخلالها بحسن سير العمل وعدم الإلتزام بالمهام المكلفة بها ، كذلك عدم الإلتزام بتوفير أدوات ومواد النظافة المتفق عليها في العقد .

٣١. على الشركة المتقدمة لشراء كراسة الشروط والمواصفات أن تقوم بتسجيل بياناتها على بوابة المشتريات الحكومية وفي حالة المخالفة تستبعد الشركة ( العنوان [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) ) وتلتزم الجهة الطارحة بمراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني للبوابة وفي حالة صحتها يتم اعتمادها بما يمكنها من الإطلاع على نتائج البت الفني والمالي لها .

٣٢. على الشركة التي سيتم الترسية عليها أن تلتزم بتوفير متطلبات و أدوات السلامة والصحة المهنية و التي تنص عليها إدارة السلامة والصحة المهنية بوزارة القوى العاملة .

٣٣. تلتزم الشركة التي سيرسي عليها العطاء بأن تقوم بالتأمين على العمالة وذلك طبقاً للقوانين المتعلقة بهذا الشأن ودون أدنى مسؤولية على الهيئة ، وفي حالة عدم إلزامها يحق للهيئة إتخاذ كافة الإجراءات القانونية في هذا الشأن.

### ★ أولاً : محتويات المظروف الفني :-

← مع مراعاة ما تضمنته الشروط العامة والخاصة بهذه الكراسة يجب أن يتضمن المظروف الفني على الآتي :-

١. خطاب تفويض معتمد وموقع من مقدم العطاء باسم الشخص الذي يمثلته وصفته ورقم بطاقة و يتم ذكر بيانات صاحب العطاء كالاتي :-

• إسم مقدم العطاء وإسم المفوض عنه . إسم المدير المسئول . العنوان الرئيسي والفرعي .

• رقم التليفون . رقم الفاكس . البريد الإلكتروني . رقم الحساب البنكي الذي سوف يتم التعامل عليه .

٢. صورة البطاقة الضريبية سارية .

٣. صورة بطاقة مدير الشركة .

٤. عقد تأسيس الشركة موضح به إسم المدير المسئول .

٥. صورة آخر إقرار ضريبي .

٦. شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة أو شهادة معتمدة تفيد الإعفاء منها .

٧. صورة السجل التجاري مبرم والأوراق الدالة على الكيان القانوني للشركة وعقد تأسيس الشركة.

٨. ما يفيد التسجيل في بوابة المشتريات الحكومية .

٩. نسخة كراسة الشروط والمواصفات مع إيصال الشراء موقعة ومختومة بخاتم الشركة .



٧

٣٠ رانيا رحمان

عبدالله

١٠. ما يفيد سداد التأمين الإبتدائي { نقداً أو شيك أو خطاب ضمان } .

١١. إقرار موضح به مدة التوريد ومدة الإرتباط والنص صراحةً على الإلتزام بكافة شروط كراسة الشروط والمواصفات .

١٢. ما يفيد سابقة الأعمال وصورة من سوابق الأعمال .

يراعى أن تكون جميع الأوراق بالمظروف مختومة بخاتم مقدم العطاء ومرتبطة على النحو السالف أعلاه ومرقمة على هيئة كسر عددي .

### ★ ثانياً : محتويات المظروف المالي :-

← مع مراعاة باقي الشروط العامة والخاصة المنصوص بهذه الكراسة يجب أن يحتوي المظروف المالي على الآتي :-

١. يقدم العرض المالي موقعاً ومختوماً بخاتم الشركة .
٢. توضح الأسعار بالمظروف المالي وتكتب لكل بند بالجنية المصري ، على أن تكون الأسعار مكتوبة بالأرقام والحروف ولن يلتف إلى أي تعديل في الأسعار ترد بعد فتح المظروف المالي ، ويمنع إستعمال أي مزيل أو كشط في الأسعار ولا توضع أي إشتراطات في المظروف المالي ومع الآخذ في الإعتبار وبإهتمام كامل أن تكون الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة مع توضيح قيمتها في خانة مستقلة .
٣. يجب أن توضع جميع محتويات المظروف المالي في ملف يحفظها من التلف ، ويجب ترقيم كل ورقة بالمظروف المالي ترقيماً متسلسلاً على هيئة كسر وتكتب قائمة موضحة للأوراق الموجودة وتسلسلها .
٤. والحروف ولن يلتف إلى أي تعديل في الأسعار ترد بعد فتح المظروف المالي ، ويمنع إستعمال أي مزيل أو كشط في الأسعار ولا توضع أي إشتراطات في المظروف المالي ومع الآخذ في الإعتبار وبإهتمام كامل أن تكون الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة مع توضيح قيمتها في خانة مستقلة .

### ❖ برنامج أعمال النظافة اليومية :-

١. القيام بنظافة مباني الهيئة شاملة الغرف والمعامل والطرق ودورات المياه باستخدام وسائل التنظيف الحديثة وتنظيف السلالم والمداخل بصفة مستمرة وتنظيف المكاتب والأثاث باستخدام المنظفات الحديثة التي لا تؤثر على الألوان والخامات وتلتزم الشركة بتوفير عربات خفيفة يتم وضع الأدوات والخامات المستخدمة في عملية التنظيف عليها طبقاً لمعايير مكافحة العدوى ، وذلك أثناء قيام العمالة بعملية النظافة طول مدة عمل الوحدات وبصورة حضارية .
٢. تنظيف الأسقف والحوائط والأرضيات وكذلك تلميع الزجاج باستخدام المواد المخصصة لذلك .
٣. تلتزم الشركة باستخدام معدات وأدوات النظافة اللازمة لتحقيق أعلى مستوى للنظافة باستخدام الآلات الحديثة والتزود بما يستحدث مستقبلاً ، بحيث تكون الآلات والأدوات المستخدمة والمستحثة مطابقة للمواصفات العالمية من حيث الجودة والمتانة ومرخصة من وزارة التجارة والصناعة ومغلقة ببرشام المصنع .
٤. القيام بنظافة الغرف الإدارية والمكاتب والشانوهات والدواليب المرتفعة والمرواح وأجهزة التكييف بصفة يومية وكلما لزم الأمر وذلك بمعدات شطف الأتربة .

١١/٢

١١/٢

١١/٢



٥. تلتزم الشركة فور إسناد العمل إليها بتوفير كافة الأجهزة والمعدات والأدوات والخامات اللازمة لتنفيذ الأعمال الملقاة على عاتقها وأيضاً توفير كافة المستلزمات اللازمة لتنفيذ تلك الأعمال وإستخدام ما هو جديد وحديث ومبتكر على أن تكون المكناس الكهربائية المستخدمة ذات سعة وقدرة تتناسب مع طبيعة العمل بالهيئة مع إستخدام معدات جلي وتلميع الأرضيات بصفة مستمرة ، كما أنه ملتزم بإستمرار صلاحية الأجهزة والمعدات المستخدمة في أعمال النظافة وصيانتها وجعلها تعمل بحالة جيدة دائماً وعلية إصلاح وإستبدال ما يتعطل منه خلال ٢٤ ساعة على الأكثر .

٦. تلتزم الشركة بتحديد أنواع الخامات والمستلزمات والأجهزة والآلات التي سيتم إستخدامها في أعمال النظافة اليومية في عرضها الفني كما تكون الشركة مسؤولة مسئولية كاملة عن نظافة كافة المباني بصفة عامة ودائمة .

٧. تكون الشركة مسؤولة عن العاملين لديها وعما يصدر من تصرفات مسئولية كاملة دون أدنى مسئولية مدنية أو جنائية على الهيئة ، وللهيئة الحق في الإعتراض على أي عامل أو عاملة كما أن لها الحق في إستبعاد أي منهم طوال مدة التعاقد دون إبداء الأسباب وعلى الشركة توفير العامل خلال مدة أسبوع من تاريخ إخطاره بإستبعاد العامل .

- نظافة المدخل بالكامل ترفع الأتربة عن المدخل بالأدوات اللازمة + غسيل المدخل يومياً قبل حضور العاملين .
- نظافة المعامل عبارة عن كنس أرضيات المعامل وتلميع البنشات + غسيل الزجاج + تنظيف شفاطات **إن وجد** وغسيل الزجاج المستخدم في أعمال الرقابة بالمعامل .
- نظافة الحمامات والمداومة عليها نظيفة خلال اليوم .
- عمل أي نظافة طارئة .
- جمع المخلفات داخل أكياس بلاستيك كبيرة ونقلها إلى الأماكن المخصصة لها طبقاً لقوانين حماية البيئة وهيئة النظافة والتجميل بالجيزة .
- نظافة المكاتب الإدارية وملحقاتها .
- غسيل جميع الأرضيات والممرات من رخام وبلاط .
- غسيل السلالم والدرايزين .
- نظافة دورات المياه بإستخدام الصابون والمطهرات .
- نظافة الأبواب الخشبية والزجاج وأي نوع آخر من الأبواب .
- غسيل السجاد بالشامبو والماكينات كلما لزم الأمر .

#### ❖ برنامج أعمال النظافة الأسبوعي :-

- ♦ إزالة الأتربة والفطريات من الحوائط والأسقف داخل المبنى .
- ♦ نظافة الألوميتال والزجاج الداخلي والشبابيك من الداخل والخارج .
- ♦ نظافة شاملة للحمامات من الحوائط السيراميك والأطقم الصحية والأبواب بالمطهرات .
- ♦ غسيل جميع الأرضيات بالماكينات .
- ♦ إزالة البقع من الحوائط الزيتية . غسيل الحوائط السيراميك بالمعامل . عمل النظافة اليومية .

د. أحمد

## ❖ برنامج أعمال النظافة الشهرية :-

بالإضافة إلى النظافة اليومية والإسبوعية يتم نظافة واجهة المباني الخارجية لجميع الأدوار من الأتربة والفطريات .

## ★ الماكينات والأدوات والمواد المطلوبة للعمل بكل فرع :-

- ماكينة تلميع الرخام .
- ماكينات سنجل ديسك لغسيل الأرضيات الرخام .
- ماكينات فوم لغسيل أرضيات الموكيت .
- ماكينة شفط مياه و مكنسة برميل كبيرة .
- عدد أربعة ترولي نظافة لكل فرع .
- مجموعة إسكويرات لنظافة الأسطح الزجاجية طقم لكل فرع .
- مساحات الأرضيات ٦٠ سم نوعية ممتازة ، خرطوم ٣٠ متر لكل فرع .
- أدوات النظافة من { شرشوبة - جردل بالعصارة مربع - زعافة - فرش - مقشاشات - مساحات - جرادل } من شركات مرخصة و متخصصة وأن يكون المنتج عالي الجودة .
- صابون سائل عالي الجودة - كلور - فنيك - جلانس - منظف ومطهر ديتول للمراحيض عالي الجودة - إفروزو معطر أرضيات - معطر جو - سلك ألومنيوم - فلاش - مسك للوجه - قفازات مطاطة لليد ، على أن تكون جميع الخامات من شركات مرخصة ومتخصصة عالية الجودة وعبوات أصلية .
- أكياس بلاستيك ثقيلة ومطابقة للمواصفات من حيث الجودة والمتانة لجمع المخلفات .
- فوط أرضية - فوط تلميع - مناديل للمكاتب - بكر تواليت للحمامات { حصة شهرية } .
- تلتزم الشركة بتوفير الأدوات اللازمة لنظافة الواجهات بصفة شهرية ، وذلك بالرجوع عند إتمام أعمال النظافة مع مسئول شئون المقر بالهيئة .

## ملحوظة الحصة الشهرية من المناديل :-

- ★ عدد علب المناديل ٦٠ علبة عبوة ٣٠٠ منديل وعدد ٦٠ بكرة تواليت لكل فرع من فروع الهيئة .

## تقدم عينات لكل بند من أدوات النظافة والأكياس

١١/١٢/٢٠١٩

١١/١٢/٢٠١٩

عبد الرحمن

## الخامات الشهرية لكل فرع من فروع الهيئة

\* \* \* \* \*

م	الصفة	الكمية
١	صابون	٤٠ لتر
٢	كلور	٢٥ لتر
٣	ديتول	٤٠ لتر
٤	جلانس رشاش	نصف دسته
٥	معطر جو ٣٠٠ مللي إسبري	دسته
٦	معطر أرضية	٤ عبوة
٧	سلك ألومنيوم	٣ كيلو
٨	فلاش	نصف دسته
٩	مبيد طائر بدون رائحة ٣٠٠ مللي	نصف دسته
١٠	أكياس قمامة سوداء	٧ كيلو
١١	فوط صفراء ٧٠*٥٠	دسته
١٢	فوط أرضية ٧٠*٥٠	دسته
١٣	ليفه بلاستيك	نصف دسته
١٤	ملمع خشب	٣ عبوة
١٥	صناديق بعجل لجمع القمامة كبير عدد ثلاثة	١٢٠ لتر
١٦	علبة مناديل ٣٠٠ منديل	٢٠ علبة
١٧	بكرة مناديل	١٠ بكرة
١٨	ماسك	علبة
١٩	جوانتي لاتكس	علبة

*[Handwritten signature]*

۵۰۰ ایلایر عی و ر

عبد الله

## بيان بالجزاءات التي توقع في حالة مخالفة الشركة للشروط والمواصفات

\*\*\*\*\*

م	نوع المخالفة	الغرامة
١	في حالة ثبوت تشغيل الأحداث	يتم إستبعاد العامل أو العاملة من عمالة الشركة لدى الجهة . يوقع غرامة قدرها { ١٠٠٠ جنيه } ألف جنيهاً عن كل عامل .
٢	في حالة عدم وفاء الشركة بتوفير الخامات والمواد المنصوص عليها بالشروط الخاصة	تقوم الجهة بالشراء على حساب الشركة من أفضل الأصناف والخامات والمواد مضافاً إليها ١٠ % مصاريف إدارية يتم خصم ١٥٠ { مائة وخمسون جنيهاً } من مستحقات الشركة لدى الجهة عن كل صنف مخالف . في حالة تكرار المخالفة تضاعف الغرامة إلى { ٣٠٠ } ثلاثمائة جنيهاً عن كل صنف مخالف . في حالة تكرار المخالفة أكثر من مره يتم إخطار الشركة بخطاب مسجل بعلم الوصول بالمخالفة وذلك تمهيداً لفسخ العقد.
٣	في حالة عدم وفاء الشركة بأعداد العمالة المتفق عليها والمنصوص عليها بكراسة الشروط	يتم خصم مبلغ { ١٥٠ } مائة وخمسون جنيهاً عن غياب العامل الواحد بالوردية الواحدة .
٤	في حالة عدم إرتداء العامل أو العاملة بطاقة التعريف أو الزي الرسمي لعمال النظافة نظيفاً .	يتم خصم مبلغ { ١٥٠ } مائة وخمسون جنيهاً عن كل عامل مخالف .
٥	في حالة ورود ملاحظات تخص أعمال النظافة في تقارير مسئول شئون المقر .	يتم خصم مبلغ { ٥٠٠ } خمسمائة جنيهاً عن كل تقرير ورد به مخالفة كلاً على حدة .
٦	في حالة ورود مخالفة بالتقرير	يتم إخطار المشرف كتابةً بالمخالفات الواردة بالتقرير

١٧٦١

٢٠١٩

عبد الله

## الجدول الزمني المتوقع لإجراءات المناقصة

م	الإجراء	اليوم	التاريخ
(١)	الاعلان	السبت	٢٠١٩/١٠/٢٦
(٢)	جلسة فتح المظاريف الفنية	الثلاثاء	٢٠١٩/١١/٥
(٣)	جلسة البت في المظاريف الفنية	الاربعاء	٢٠١٩/١١/١٣
(٤)	اعلان قرارات البت الفنى	الخميس	٢٠١٩/١١/٢٨
(٥)	جلسة فتح المظاريف المالية	الاثنين	٢٠١٩/١٢/٩
(٦)	جلسة البت في المظاريف المالية	الخميس	٢٠١٩/١٢/١٢
(٧)	اعلان قرارات البت واطار الشركات بالترسية	الاثنين	٢٠١٩/١٢/٢٣
(٨)	امر التوريد	الثلاثاء	٢٠١٩/١٢/٣١